

Согласовано
На заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 30 » августа 20 18 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №54 «Золушка»
Е.Л. Дресвянкина
приказ № 35/1
от « 30 » августа 20 18 г.

**Положение
о консультационном пункте в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад №54 «Золушка»
города Лесосибирска»
(МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Правительства Красноярского края от 06.05.2016 №343-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению доступности дошкольного образования в Красноярском крае на период с 2016 по 2020 год», Уставом МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №54 «Золушка» города Лесосибирска» (далее – МБДОУ).

1.3. Специалисты консультационного пункта в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

II. Цель, задачи и принципы консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

– развитие вариативных форм взаимодействия с родителями детей с ОВЗ, не посещающих ДОУ, получающих дошкольное образование в условиях семьи.

2.3. Принципы организации работы консультационного пункта:

– принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;

– принцип комплексного подхода: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля, различных социальных структур;

– принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного пункта: заместитель заведующей, старший воспитатель, педагог – психолог, учителя логопеды, медицинская сестра.

3.3. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем, исходя из режима работы МБДОУ.

3.4. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

VI. Содержание и формы работы в консультационном пункте

4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме консультаций, лекторий, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций или занятий по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Примерная тематика групповых занятий определяется специалистами детского сада, но может меняться в соответствии с запросами родителей. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5. Специалисты в пределах своей компетенции консультируют и предоставляют рекомендации родителям (законным представителям) по вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- график работы консультационного пункта;
- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
- журнал учета работы консультационного пункта МБДОУ (приложение № 2).

Приложение 1

Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

Журнал учета работы консультационного пункта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №97»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

Пронумеровано и прошнуровано

4 листов

Заведующая МДОУ

«Детский сад №54 «Золушка»

МП

С.М. Дресвянникова

