

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «02» 09 2014г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №54 «Золушка»
_____ Е.Л. Дресвянкина
от «02» МБДОУ 09 2014г.



**Положение
о методических центрах в
Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка — детский сад №54 «Золушка»
города Лесосибирска»
(МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических центрах в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Методические центры – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методические центры организуются при наличии не менее пяти педагогов.

1.3. Количество методических центров и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач.

1.4. Деятельность методических центров основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Методические центры подчиняется непосредственно заместителю заведующей, старшему воспитателю.

1.6. Основные направления деятельности методических центров:

- ✓ Физкультурно-оздоровительное;
- ✓ Художественно – эстетическое;
- ✓ Социально – коммуникативное;
- ✓ Познавательное;
- ✓ Речевое.

1.7. Основными формами работы методических центров могут быть:

- ✓ «Круглые столы», совещания и семинары по методическим вопросам;
- ✓ Творческие отчеты воспитателей и т.п.;
- ✓ Заседания методических центров по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников;
- ✓ Открытые просмотры деятельности воспитателей, узких специалистов.
- ✓ Проведение методических дней;
- ✓ Изучение нормативных документов;
- ✓ Взаимопосещение непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых и др..

2. Задачи работы методических центров

2.1. Организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми их родителями.

2.2. Повышение уровня методической подготовки специалистов Учреждения.

2.3. Разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития Учреждения.

3. Функции методических центров

3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;

3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;

3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;

3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;

3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;

3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;

3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках, днях и организует их проведение привлекая родителей.

3.9. Организует повышение квалификации специалистов через семинары, консультации, взаимопосещения, наставничество.

4. Организация работы

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог), выбранный из состава методического центра.

4.2. Работа методического центра проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического центра, рассматривается на заседании методического центра, согласовывается с заместителем заведующей и со старшим воспитателем.

4.3. Заседания методического центра проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического центра ставит в известность заместителя заведующей или старшего воспитателя.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе.

5. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- ✓ участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- ✓ стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- ✓ знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Права методических центров

Члены методического объединения имеют право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ✓ выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

7. Делопроизводство

7.1. Анализ работы за прошедший учебный год.

7.2. План работы методического центра на текущий учебный год.

7.3. Сведения о темах самообразования воспитателей.

7.4. Протоколы заседаний методического центра.

7.5. Информацию о повышении квалификации педагогов методического центра.

Прошито и пронумеровано 8 листа
Заведующая МБДОУ

«Детский сад №54 «Золушка»

Е.Л. Дресвянкина

