

Принята
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2023г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №54 «Золушка»
Е.Л. Дресвянкина
приказ № 58
от «31» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад №54 «Золушка» города Лесосибирска»

г.Лесосибирск, 2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее - КП) МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание КП родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи КП

2.1. КП создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.

2.2. Основные задачи КП:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;

- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности КП

3.1. КП создается на основании приказа МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка».

3.2. Общее руководство деятельностью КП осуществляет заместитель заведующей МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка».

Руководитель КП:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДОУ о графике работы консультативного пункта;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка».

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка», воспитатели с высшей (или первой квалификационной категорией), узкие специалисты.

3.5. Режим работы специалистов КП определяется заведующей МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка» исходя из режима работы педагогических работников.

3.4. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

IV. Основное содержание деятельности КП

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов учреждения.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В КП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.6. КП осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка».

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих КП, определяются в соответствии с действующим законодательством, МБДОУ «Детский сад №54 «Золушка».

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника КП определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности КП.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в КП.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе КП обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей Учреждением и руководителем КП.

5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

5.5.3. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

VI. Документация КП

6.1 Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультативного пункта:

- журнал учета работы консультативного пункта ДОУ (приложение № 1);

- график работы консультативного пункта;

- план работы консультативного пункта.

6.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 2).

приложение № 1

Журнал учета консультаций специалистов службы консультирования

№ п/п	Дата	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Форма консультации (очная, дистанционная)	Предмет консультирования
1	2	3	4	5

приложение № 2

Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
1	2	3	4	5	6